

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

Arap Türk Bankası A.Ş. (“Banka” veya “A&T Bank”), çalışanlarının, alt yüklenicilerinin, ziyaretçilerinin ve hizmet sunulan tüm paydaşların güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çalışma ortamında bulunmasını kurumsal sürdürülebilirliğin temel bir unsuru olarak görmektedir. İş kazalarının önlenmesinin, güçlü bir iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasının ve ilgili mevzuata (kanun ve yönetmeliklere) tam uyum sağlanmasının öneminin bilinciyle hareket etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının (“Politika”) amacı, Banka’nın faaliyetlerinden kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği risklerini azaltmak, tehlikeleri önceden tespit ederek gerekli önleyici tedbirleri almak, sürekli iyileştirmeyi sağlamak ve tüm paydaşların katılımını teşvik edecek bir yönetim yaklaşımını tanımlamaktır.

2. KAPSAM

İşbu Politika, A&T Bank Yönetim Kurulu dahil olmak üzere tüm çalışanları ile Banka adına veya Banka ile birlikte faaliyet gösteren kişi ve kuruluşları kapsamaktadır.

3. POLİTİKA İLKELERİ

A&T Bank, güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı sağlamayı kurumsal sorumluluğunun temel bir parçası olarak ele almakta; iş kazalarının önlenmesini iş sağlığı ve güvenliği yönetiminin merkezine yerleştirmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki ilkeleri benimsemektedir:

- Türkiye’de yürürlükte olan İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına (ilgili kanun ve yönetmelikler) tam uyum sağlamak, gerekli güncellemeleri zamanında uygulamak.
- Ulusal mevzuata ek olarak uluslararası iyi uygulamalar ile sektör yaklaşımlarını değerlendirmek ve sürekli gelişimi gözetmek.
- Tedarikçilerin, alt yüklenicilerin ve hizmet sağlayıcıların iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumunu teşvik etmek.

- Tüm çalışanlar, alt yükleniciler, ziyaretçiler ve Banka adına sahada görev yapan personelin sağlığı ve güvenliği için gerekli koruyucu önlemleri almak.
- Gerekli olan durumlarda kişisel koruyucu donanımlar, uygun araç-gereçler ve teknik altyapıyı eksiksiz şekilde temin etmek ve gerektiğinde kullanım zorunluluğu getirmek.
- İş kazaları, yaralanmalar ve kaybedilen iş günlerine ilişkin verileri düzenli olarak izlemek, kayıt altına almak ve raporlamak.
- Güvensiz davranışları, şüpheli durumları ve olası kaza risklerini etkin bir risk analiz süreciyle önceden tespit ederek ortadan kaldırmak veya kabul edilebilir seviyeye indirmek.
- Risk değerlendirme süreçlerine çalışan katılımını sağlamak ve tüm çalışanları görüş ve önerileriyle sürece dahil etmek.
- Çalışanların fiziksel ve ruhsal sağlığını koruyacak şekilde güvenli, sağlıklı, ergonomik ve kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlamak.
- Uzaktan, hibrit ya da işyerinde çalışan tüm personele yönelik çalışma koşulları ve teknik altyapıyı periyodik olarak kontrol etmek ve iyileştirmek.
- Özel politika gerektiren grupların (hamile çalışanlar, engelliler, yaşlılar vb.) ihtiyaçlarına uygun düzenlemeler gerçekleştirmek.
- Çalışanlara yönelik iş sağlığı ve güvenliği konularında düzenli ve güncel eğitimler vermek; eğitimlerin sürekli hale gelmesini sağlamak.
- Yeni işe başlayanlar, görev değişikliği yaşayanlar veya yeni risklere maruz kalabilecek çalışanlar için özel eğitim programları uygulamak.
- Alt yükleniciler, ziyaretçiler ve müşterilerin yürürlükteki mevzuatlara ve Banka İSG standartlarına uygun şekilde hareket etmelerini beklemek.
- İş kazalarının önlenmesine yönelik hedefler belirlemek ve İSG performansını düzenli olarak izlemek.
- Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulamak; bu süreçlerde şeffaflık ve sürekli iyileştirmeyi esas almak.
- Finansman sağlanan projelerde iş sağlığı ve güvenliği risklerinin azaltılması yönünde müşterilere rehberlik etmek ve yasal uyumlarını desteklemek.
- İş kazası, meslek hastalığı ve ramak kala olayları yasal sürelerle uygun olarak ilgili kurumlara bildirmek.

- İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları açısından örnek teşkil edecek bir kurum olma hedefiyle hareket etmek.

4. UYGULAMA VE İZLEME

- Bu politikada yer alan iş sağlığı ve güvenliği ilkeleri, tüm birimlere yazılı olarak duyurulur ve iş süreçlerine entegre edilir. Politikanın uygulanması ve geliştirilmesi, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Organizasyon Departmanı ve Sürdürülebilirlik Komitesinin sorumluluğundadır.
- İSG performansına ilişkin göstergeler (iş kazası sayısı, kayıp gün, eğitim saatleri vb.) belirlenir, düzenli aralıklarla izlenir ve gerektiğinde iyileştirici adımlar atılır.
- Risk analizleri, çalışma ortamı kontrolleri ve uygunsuzluk denetimleri periyodik olarak gerçekleştirilir; elde edilen sonuçlar doğrultusunda aksiyon alınır.
- Çalışanlar, alt yükleniciler ve tedarikçilerin İSG kurallarına uyumu sürekli takip edilir; ihtiyaç halinde uyarı, eğitim veya sözleşmesel yaptırımlar uygulanır.
- İSG uygulamaları iç denetim süreçlerine dahil edilir ve yılda en az bir kez gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır.
- İş kazaları, meslek hastalıkları ve ramak kala olaylar kayıt altına alınır, analiz edilir ve bunlara yönelik önleyici faaliyetler planlanır. Çalışanlardan gelen geri bildirimler değerlendirilir, iyileştirme önerileri kayıt altına alınır ve uygun görülenler süreçlere entegre edilir.